



## Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

### **pénzügyi, gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2073 Tök, Fő út 1.

#### **Ellátandó feladatok:**

Számlák rögzítése ASP könyvelési rendszerbe, banki utalások és pénztári feladatok ellátása. Szociális támogatások igénylése, statisztikák, adatszolgáltatások elkészítése. Vagyonkataszter készítéséhez adatszolgáltatás, pályázatok pénzügyi elszámolásában való részvétel. Önkormányzatnál foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása. Gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben részvétel

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Pénzügyi és számviteli ügyintéző,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, Cselekvőképesség, Büntetlen előélet, Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása, Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség Szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolata, Hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez, illetve a pályázatban közr

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Középfokú képesítés, Mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Önkormányzatnál pénzügyi területen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes, szakmai önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti tartalommal. Iskolai végzettséget és képesítést igazoló bizonyítvány(ok) másolata. Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a kérelem feladását igazoló bizonylat másolata.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 2.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2073 Tök, Fő út 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 39/854/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi, gazdasági ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budajenő Község Önkormányzat Honlapja - 2022. április 2.
- Remeteszőlős Község Önkormányzat Honlapja - 2022. április 2.
- Tök Község Önkormányzat Honlapja - 2022. április 2.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Illetményen felüli juttatás: munkáltatói döntésen alapuló személyi illetmény, cafetéria, utazási költségtérítés.

Nyomtatás